

वरिष्ठ मण्डल वित्त प्रबन्धक/जयपुर कार्यालय के अधिकारियों के बीच कार्य का वितरण

संदर्भ: - इस कार्यालय के पूर्व नोट संख्या जेपी/प्रशासन/राजपत्रित/56/2025-26 दिनांक 26.06.2025

वरिष्ठ मण्डल वित्त प्रबन्धक:

1. नीति, सामग्री, स्थानांतरण/पदोन्नति, यूनियन मामले आदि सहित समग्र प्रशासन।
2. राजस्व, पूंजी और जमा के अंतर्गत आने वाले सभी वित्त प्रस्ताव और अनुमान व इंडेंट म. वि. प्र. और स.म.वि.प्र के माध्यम से प्रस्तुत किए जाए।
3. स्थापना वित्त
4. राजस्व, पूंजी और जमा कार्यों के सभी वेरिफिकेशन मामले
5. डीआरएम, मुख्यालय, अन्य यूनिट, अन्य सरकारी संस्थानों एवं रेलवे बोर्ड आदि से महत्वपूर्ण पत्राचार
6. नामांकन के अनुसार निविदा समिति

मण्डल वित्त प्रबन्धक:

1. स्टॉक सत्यापन अनुभाग जिसमें स्टॉक शीट बंद करने के लिए संबंधित कार्यकारी के साथ मासिक, त्रैमासिक बैठक आयोजित करना शामिल है।
2. बी.आर./डी.आर. अनुभाग
3. कराधान मामलों सहित व्यय अनुभाग व लेखांकन सुधार।
4. पेपर सिक्वोरिटीज
5. कम्प्यूटरीकरण कार्य।
6. नामांकन के अनुसार निविदा समिति।
7. सीनियर डीएफएम या उच्च अधिकारियों द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य।

सहायक मण्डल वित्त प्रबन्धक- प्रथम (श्री मुकेश सरन सहाय) :

1. प्रशासन और सामान्य अनुभाग जिसमें लेखा से संबंधित आरटीआई मामले शामिल हैं (लेखा विभाग के वेतन/ अनुपूरक बिलों को छोड़कर) व दक्षता अनुभाग।
2. स्थापना वित्त सहित स्थापना मामले सीनियर डीएफएम के समक्ष रखे जाएंगे।
3. अनौपचारिक बैठकें आयोजित करने सहित यूनियन के मामले।
4. पीएफ और एनपीएस अनुभाग।
5. वित्त-संचार आय प्रस्ताव, चिकित्सा प्रतिपूर्ति।
6. नामांकन के अनुसार निविदा समिति।
7. वरिष्ठ डी.एफ.एम. या उच्च अधिकारियों द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य।

सहायक मण्डल वित्त प्रबन्धक-द्वितीय (श्री ओ.पी. मीना):

1. सीनियर एसओ/एफ-॥ से संबंधित सभी वित्त प्रस्ताव, अनुमान और भिन्नता आदि सीनियर डीएफएम के समक्ष रखे जाएंगे।
2. सीनियर एसओ/एफ-॥ से संबंधित एएसी/इंडेंट और वित्त प्रस्ताव, अनुमान, बदलाव आदि की विभिन्न प्लेटफार्मों पर जांच की जाएगी, जहां भी आवश्यक हो और जैसा कि ऊपर उल्लेख किया गया है, आंतरिक नोटिंग फ़ाइल पर सीनियर डीएफएम द्वारा अनुमोदित किया जाएगा।
3. वित्त अनुभाग के सभी सीनियर एसओ के समझौते/पीओ और एलओए की जांच (पूरक समझौतों सहित)।
4. आरटीआई अनुभाग का काम।
5. निपटान और पेंशन संशोधन
6. नामांकन के अनुसार निविदा समिति।
7. सीनियर डीएफएम या उच्च अधिकारियों द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य।
8. लेखा विभाग के वेतन/ अनुपूरक बिल।

सहायक मण्डल वित्त प्रबन्धक-तृतीय (श्री राजेश विजय):

1. बही और बजट अनुभाग।
2. नकद और पे
3. रिकॉर्ड अनुभाग और अधिग्रहण प्रमाण पत्र के साथ-साथ रिकॉर्ड रूम प्रबंधन।
4. सीनियर एसओ/एफ-1 और सीनियर एसओ/जीएसयू से संबंधित सभी वित्त प्रस्ताव, अनुमान और बदलाव आदि सीनियर डीएफएम के समक्ष रखे जाएंगे।
5. सीनियर एसओ/एफ-1 और सीनियर एसओ/जीएसयू से संबंधित एएस/इंडेंट और वित्त प्रस्ताव, अनुमान, बदलाव आदि की विभिन्न प्लेटफार्मों पर जांच, जैसा कि आंतरिक नोटिंग फाइल पर सीनियर डीएफएम द्वारा अनुमोदित किया गया हो।
6. लेखा परीक्षा और निरीक्षण अनुभाग जिसमें संबंधित कार्यकारी के साथ मासिक, त्रैमासिक बैठक आयोजित करना और लेखा परीक्षा पैरा को बंद करने के लिए संबंधित के साथ त्रिपक्षीय बैठकें शामिल हैं।

लिंक व्यवस्था:

- अधिकारियों की अनुपस्थिति में लिंक व्यवस्था इस प्रकार रहेगी:

अधिकारी	लिंक व्यवस्था
वरिष्ठ मंडल वित्त प्रबंधक	मंडल वित्त प्रबंधक
मंडल वित्त प्रबंधक	सहायक मंडल वित्त प्रबंधक-I
सहायक मंडल वित्त प्रबंधक-I	सहायक मंडल वित्त प्रबंधक-II
सहायक मंडल वित्त प्रबंधक-II	सहायक मंडल वित्त प्रबंधक-III
सहायक मंडल वित्त प्रबंधक-III	सहायक मंडल वित्त प्रबंधक-I

- स.वि. स./आर.सी.टी का प्रभार भी सहायक मण्डल वित्त प्रबन्धक-II ही संभालेंगे।
- मण्डल वित्त प्रबन्धक, सहायक मण्डल वित्त प्रबन्धक प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय:
कृपया ई-ऑफिस पत्रों और फाइलों, सरकारी मेल, आईआरडब्ल्यूसीएमएस, आईआर-आरबीसीएस, आईएमएमआईएस यूडीएम, एचआरएमएस, आईआरपीएसएम आदि पोर्टलों की नियमित जांच करना सुनिश्चित करें।
- यह संशोधित कर्तव्य सूची 22.08.2025 से प्रभावी होगी।
(जेपी/प्रशासन/राजपत्रित/56/2025-26 दिनांक 22.08.2025)

वरिष्ठ मंडल वित्त प्रबन्धक /जयपुर

प्रतिलिपि: उप वित्त सलाहकार एवं मुख्य लेखा अधिकारी (जी)/उ.प.रे./मु.

जयपुर मंडल के सभी शाखा प्रबंधक

मं.वि.प्र., स.मं.वि.प्र.-I, स.मं.वि.प्र.-II, स.मं.वि.प्र.-III

सभी व.अ.अ./लेखा/जयपुर मंडल

नोट

विषय:- जयपुर मंडल के वित्त सदस्य के निविदा समिति नामांकन के संबंध में।

उपरोक्त विषय के संदर्भ में जयपुर मंडल के वित्त सदस्य का निविदा समिति नामांकन निम्नानुसार है (प्रभावित तिथि- 22.08.2025)-

निविदा समिति नामांकन		
स्केल	अधिकारी	विभाग
वरिष्ठ वेतनमान	मं.वि.प्र./जयपुर	सभी विभाग
कनिष्ठ वेतनमान	स.मं.वि.प्र.-I	इंजीनियरिंग एवं इलेक्ट्रिकल
	स.मं.वि.प्र.-II	इंजीनियरिंग, इलेक्ट्रिकल और वाणिज्यिक के अलावा
	स.मं.वि.प्र.-III	वाणिज्यिक

(फ़ाइल संख्या जेपी/एडीएम./ राजपत्रित /56/2025-26 दिनांक 22.08.2025)

व.मं.वि.प्र./जयपुर

प्रतिलिपि: मं.रे.प्र./जेपी, अ.मं.रे.प्र.(परि.)/अ.मं.रे.प्र.(इन्फ्रा.)

उप वि.स. एवं मु.ले.अ.(सा.)/उ.प.रे./मुख्यालय

सभी शाखा अधिकारी/जयपुर मंडल

मं.वि.प्र./जयपुर , स.मं.वि.प्र.-I, स.मं.वि.प्र.-II, स.मं.वि.प्र.-III